

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от 30.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
СОШ с.Афанасьево
Измалковского округа
Липецкой области
от 30.08.2024 №354

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ,
а также хранении в архивах информации
об этих результатах на бумажных
и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 286, ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 287, ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 23.11.2022 № 413, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ от 19.12.2014 №1598, основными образовательными программами, адаптированными основными образовательными программами МБОУ СОШ с. Афанасьево Измалковского округа Липецкой области.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью учета достижения учащимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений учащихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами, адаптированными основными образовательными программами.

1.3. Система учета динамики индивидуальных достижений учащихся, являясь частью внутришкольного контроля (ВШК), представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основных образовательных программ, адаптированных основных образовательных программ и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность, как педагогов, так и учащихся.

1.4. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации учащихся;

- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащихся (законным представителям), информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди учащихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности образовательной организации в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.5. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включают в себя результаты:

- личностные - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие учащемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
- метапредметные – включающие освоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;
- предметные - освоенные знания, умения, навыки.

Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ ведется классными руководителями и отражается в портфолио.

2. Учёт личностных и метапредметных результатов

2.1. Учет личностных результатов.

Учет личностных результатов в 1-11 классах осуществляется педагогом-психологом образовательной организации в удобной для него форме на основании неперсонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик.

2.2. Учет метапредметных результатов

Учет метапредметных результатов в 1-11 классах осуществляется:

- а) педагогом-психологом в удобной для него форме на основании персонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик;
- б) учета выполнения индивидуальных и групповых проектов;
- в) учета социальной практики учащегося.

3. Учёт предметных результатов в 1-11 классах

3.1. Учет предметных результатов в 1 классах

3.1.1. В 1 классе используется безотметочная система обучения. Мониторинг предметных результатов ведется на двух уровнях: выполнен базовый уровень, не выполнен базовый уровень.

3.2. Учет предметных результатов во 2-11 классах

3.2.1. Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

3.2.2. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ, адаптированных основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основных образовательных программ, адаптированных основных образовательных программ относятся классные журналы (в случае ведения на бумажном носителе), личные дела учащихся, книги выдачи аттестатов.

3.2.4. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы, адаптированных основных образовательных программ.

3.2.5. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной общеобразовательной программы, адаптированной основной образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются подписью классного руководителя и печатью образовательной организации.

3.2.6. Личное дело при переводе учащегося в другую образовательную организацию выдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора образовательной организации.

3.2.7. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классах, среднего общего образования в 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов, соответственно, за курс основного общего образования и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

3.2.8. Ответственное лицо за сбор и хранение предметных результатов – заместитель директора.

4. Порядок хранения в архивах информации об учёте индивидуальных учебных достижений учащихся

4.1. База данных по оценке качества образования хранится в образовательной организации на бумажном и (или) электронном носителях. Заместители директора осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

4.2. В конце каждого учебного года бумажные журналы, проверенные и подписанные директором, заместителем директора, заведующим филиалом сдаются в архив образовательной организации, электронные журналы, проходят процедуру архивации.

4.3. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.